



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

2018

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO FORMAZIONE ROBERTO DONEDDU

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ADDENDUM IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DELL'ART. 16 DELL'AVVISO PUBBLICO "MISURE INTEGRATE TRA SVILUPPO LOCALE, PARTECIPATIVO E OCCUPAZIONE NEGLI AMBITI DELLA GREEN & BLUE ECONOMY – LINEE DI SVILUPPO PROGETTUALE 2 E 3" NEL QUADRO DEL POR SARDEGNA FSE 2014/2020 - ASSE PRIORITARIO 3 – ISTRUZIONE E FORMAZIONE - PRIORITÀ D'INVESTIMENTO 10III) –RAFFORZARE LA PARITÀ DI ACCESSO ALL'APPRENDIMENTO PERMANENTE PER TUTTE LE FASCE DI ETÀ NEI CONTESTI FORMALI, NON FORMALI E INFORMALI AGGIORNANDO LE CONOSCENZE LE ABILITÀ E LE COMPETENZE DELLA MANODOPERA E PROMUOVENDO PERCORSI DI ISTRUZIONE FLESSIBILI ANCHE TRAMITE L'ORIENTAMENTO PROFESSIONALE E LA CONVALIDA DELLE COMPETENZE ACQUISITE. OBIETTIVO SPECIFICO: 10.4 - ACCRESCIMENTO DELLE COMPETENZE DELLA FORZA LAVORO E AGEVOLARE LA MOBILITÀ, L'INSERIMENTO/REINSERIMENTO LAVORATIVO - AZIONE 10.4.4 – INTERVENTI FORMATIVI PER LA QUALIFICAZIONE DI NUOVE FIGURE PROFESSIONALI NELLA GREEN ECONOMY.

LINEA 3



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FORMAZIONE

- VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna (L. Cost. 26.02.1948, n.3 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 9 marzo 1948, n.58) e le relative norme di attuazione;
- VISTA la Legge Quadro in materia di Formazione Professionale del 21.12.1978, n.845 (GU n.362 del 30/12/1978);
- VISTA la L.R. del 01.06.1979, n.47, concernente "Ordinamento della Formazione Professionale in Sardegna", pubblicata nel B.U.R.A.S. del 15 giugno 1979, n.27;
- VISTA la Legge regionale 13.11.1998, n.31 e ss. mm. ii. concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";
- VISTO il Decreto dell'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 440/Dec. A/5 del 2 marzo 2015 con il quale sono stati ridefiniti i Servizi della Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;
- VISTO il Decreto dell'Assessore Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n° 14668/13 del 17 giugno 2015 con il quale, a decorrere dal 1° luglio 2015, al Dirigente Dott. Roberto Doneddu sono state conferite le funzioni di Responsabile di Azione presso la Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;
- VISTA la Legge Regionale 4 febbraio 2016, n. 2 e ss.mm.ii., recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna",



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna n. 6 dell'11 febbraio 2016;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 relativo al Fondo Europeo per gli Affari marittimi e la Pesca e che abroga i Regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il Regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento Europeo e del Consiglio;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit e Organismi Intermedi pubblicato nella G.U.U.E. del 30 settembre 2014, n. L 286/1;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "De Minimis", pubblicato sulla GUUE del 24 dicembre 2013, L 352;

VISTO il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (Regolamento Generale di Esenzione per Categoria), pubblicato sulla GUUE del 26 giugno 2014, L 187;

VISTO il Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019, adottato dalla Giunta Regionale il 21 ottobre 2014 con la Deliberazione n. 41/3 e approvato dal Consiglio nella seduta del 24 febbraio 2015;

VISTO il Programma Operativo Nazionale FEAMP 2014/2020, elaborato in conformità al disposto dell'art. 17 del Regolamento (UE) n. 508/2014 e approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione n. C (2015) 8452 del 25 novembre 2015;

VISTO il Programma Operativo FSE della Regione Autonoma della Sardegna 2014/2020 approvato il 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea, con Decisione C (2014) n. 10096 elaborato in coerenza con il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e con il Regolamento (UE) n. 1304/2013.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

- VISTO** il Programma Operativo FESR della Regione Autonoma della Sardegna 2014/2020, approvato con Decisione Comunitaria (2015) n. 4926 del 14 luglio 2015;
- VISTE** le tre Azioni del POR FESR 2014-2020, Azione 1.1.3 “Sostegno alla valorizzazione economica dell’innovazione attraverso la sperimentazione e l’adozione di soluzioni innovative nei processi, nei prodotti e nelle formule organizzative, nonché attraverso il finanziamento dell’industrializzazione dei risultati della ricerca (target preferenziale imprese di medie e grandi dimensioni)”; Azione 3.3.1 “Sostegno al riposizionamento competitivo, alla capacità di adattamento al mercato, all’attrattività per potenziali investitori, dei sistemi imprenditoriali vitali delimitati territorialmente”; e l’Azione 3.7.1 “Sostegno all’avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato”;
- VISTI** i “Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE” approvati dal Comitato di Sorveglianza il 9 giugno 2015 disponibili on line all’indirizzo: <http://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1384&s=280416&v=2&c=13076> e successivamente modificati dal Comitato di Sorveglianza del 26 maggio 2016;
- VISTE** la D.G.R. n. 31/2 del 17.06.2015 avente ad oggetto “Programmazione Unitaria 2014 2020. Strategia 1 “Investire sulle Persone” – Priorità Lavoro”; la D.G.R. del 1° settembre 2015, n. 43/12 recante “Condizionalità ex ante - POR FESR 2014-2020. Indirizzi per la definizione della Strategia di Specializzazione Intelligente della Sardegna e della sua Governance” ed in particolare il documento



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

“Strategia di specializzazione intelligente della Sardegna” disponibile sul sito della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo: http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35_84_20151002122425.pdf; la D.G.R. n. 47/14 del 29.09.2015 avente ad oggetto “Prima programmazione del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria”; la D.G.R. del 19 luglio 2016, n. 43/28, recante “Assegnazione risorse del POR FSE 2014/2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento”; la D.G.R. del 9.05.2017, n. 23/18, recante “Assegnazione risorse del POR FSE 2014/2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Nuovo aggiornamento”;

- VISTA la D.G.R. n. 33/9 del 30.6.2015, recante “Istituzione del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione e del Sistema regionale per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze, allegati A e B”;
- VISTA la D.G.R. del 8 marzo 2016, n.12/10 recante “Coordinamento procedurale della Programmazione Unitaria con la disciplina di riordino del sistema delle autonomie locali in Sardegna di cui alla L.R. 4 febbraio 2016, n.2. Indirizzi operativi”;
- VISTA la D.G.R. del 21 giugno 2016, n.37/30, recante “Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP). Linee di indirizzo per la gestione del programma e avvio del processo costitutivo dei FLAG”;
- VISTA la D.G.R. del 12 luglio 2016, n. 41/23, recante “Programmazione territoriale – Aree di rilevanza strategica del POR FESR 2014-2020. Indirizzi operativi”;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

- VISTA la Determinazione del RdA n.4456 del 28 ottobre 2015, avente ad oggetto “Approvazione versione preliminare del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione” e ss.mm. e ii. del Repertorio Regionale;
- VISTA la Determinazione del RdA n. 4501 del 02.11.2015 - “Approvazione procedura operativa di manutenzione del Repertorio Regionale dei profili di Qualificazione (R.R.P.Q.)”;
- VISTA la Strategia di Specializzazione Intelligente della Sardegna, disponibile all'indirizzo
http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35_84_20151002122425.pdf;
- VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42, coordinato con il D.Lgs. 10/08/2014 n. 126, la L. 23/12/2014 n. 190 e il D.L. 19/06/2015 n. 78;
- VISTO il D. Lgs. del 2 luglio 2010, n. 104, “Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo”, pubblicato nella Gazz. Uff. 7 luglio 2010, n. 156, S.O.;
- VISTO il D. Lgs. del 14 settembre 2012, n. 160, recante “Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante codice del processo amministrativo, a norma dell'articolo 44, comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69”, pubblicato nella Gazz. Uff. 18 settembre 2012, n. 218;
- VISTA la Deliberazione di Giunta regionale del 27.05.2014, n. 19/9, che ha individuato, anche per la programmazione 2014/2020, l'Autorità di



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

Gestione del POR FSE nella figura del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione Sociale;

VISTO l'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei, adottato in data 29.10.2014 dalla Commissione Europea;

VISTA la Determinazione n. 27643/3219 del 30.08.2016 di approvazione dell'Avviso pubblico "Misure integrate tra sviluppo locale partecipativo e occupazione negli ambiti della Green & Blue Economy – Linee di sviluppo progettuale 2 e 3", delle schede tecniche Linea 2 e Linea 3, delle Linee Guida e della modulistica allegata;

VISTA la Determinazione del RdA n. 38857/4868 del 23.11.2016 di Approvazione Interventi di semplificazione dell'Avviso Pubblico POR FSE SARDEGNA 2014/2020 "Misure integrate tra sviluppo locale partecipativo e occupazione negli ambiti della Green & Blue Economy – Linee di sviluppo progettuale 2 e 3";

VISTA la Determinazione del Responsabile di Azione n. 15046/1220 del 02/05/2017 con la quale sono stati approvati i lavori della commissione di selezione delle proposte progettuali di massima presentate a valere sulla Linea di sviluppo progettuale 3 – Tipologia B dell'Avviso;

VISTA la Determinazione del Responsabile di Azione n. 19268/1739 del 25/05/2017 con la quale sono stati approvati i lavori della commissione di selezione delle proposte progettuali di massima presentate a valere sulla Linea di sviluppo progettuale 3 – Tipologia



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

A dell'Awiso, rettificata dalla determinazione prot. n. 27293/2754 del 21/07/2017;

VISTA la Determinazione del Responsabile di Azione n. 25524/2520 del 10/07/2017 con la quale sono stati approvati i lavori della commissione di selezione delle proposte progettuali di massima presentate a valere sulla Linea di sviluppo progettuale 3 – Tipologia C dell'Awiso;

VISTE la Determinazioni del Responsabile di Azione n. 29355/2972 del 07/08/2017 e n. 47166/5286 del 13/12/2017 di scorrimento delle graduatorie per la Linea 3 - tipologia A dell'Awiso;

VISTE la Determinazioni del Responsabile di Azione n. 29357/2974 del 07.08.2017 e n. 47169/5287 del 13/12/2017 di scorrimento delle graduatorie per la Linea 3 - tipologia B dell'Awiso;

VISTE la Determinazioni del Responsabile di Azione n. 29362/2977 del 07.08.2017 e n. 47171/5288 del 13/12/2017 di scorrimento delle graduatorie per la Linea 3 - tipologia C dell'Awiso;

VISTA la Determinazione del Responsabile di Azione n. 25358/2503 del 07.07.2017 di approvazione dello schema di Convenzione relativo alla Linea 3 – tipologia A, B e C dell'Awiso;

DATO ATTO che l'art. 16 dell'Awiso prevede, per la Linea 3 la presentazione da parte dei Beneficiari di una proposta progettuale esecutiva;

VISTA la Determinazione del Responsabile di Azione n. 7524/559 del 21.02.2018 di approvazione dei modelli di formulario della proposta progettuale esecutiva e del preventivo economico nonché del modello Excel relativo all'elenco dei profili professionali;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

- DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 16.1 dell'Avviso, successivamente alla approvazione del progetto esecutivo di dettaglio verrà sottoscritto apposito Addendum alla Convenzione tra il RdA e il Beneficiario;
- RILEVATO** che, ai fini dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa, occorre individuare un modello uniforme per tutti i soggetti beneficiari, in conformità dei principi generali dell'ordinamento giuridico;
- RITENUTO** pertanto di dover approvare lo schema di Addendum alla Convenzione allegato alla presente (allegato A) disciplinante la realizzazione della fase esecutiva dell'Operazione;

ASSUME LA SEGUENTE

DETERMINAZIONE

- ART. 1** Per le motivazioni indicate in premessa, è approvato lo Schema di Addendum, di cui all'Allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione.
- ART. 2** Lo Schema di Addendum di cui al precedente articolo 1 disciplina la fase esecutiva dell'Operazione finanziata a valere sull'Avviso pubblico "Misure integrate tra sviluppo locale partecipativo e occupazione negli ambiti della *Green & Blue Economy* – Linee di sviluppo progettuale 2 e 3" – Linea 3 - Tipologia A, B e C, Asse Prioritario 3 – Istruzione e Formazione - Priorità d'investimento 10iii – Obiettivo Specifico 10.4 – Azione 10.4.4.
- ART. 3** Al termine degli adempimenti preliminari alla sottoscrizione dell'Addendum, il medesimo dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal firmatario, munito di adeguati poteri di rappresentanza, indicato dal Beneficiario e dal Responsabile d'Azione. L'atto verrà,



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

quindi, acquisito al registro ufficiale di protocollo del Sistema Informativo di Base dell'Amministrazione Regionale, trasmesso per posta elettronica certificata al Beneficiario ed inserito negli appositi spazi predisposti sul SIL Sardegna.

ART. 4 La presente Determinazione:

- è adottata in conformità alle disposizioni dell'art. 21, VII comma, L.R. 13/11/1998, n. 31 Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, pubblicata nel B.U. Regione Autonoma della Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord.;
- è trasmessa al Direttore Generale;
- è comunicata, ai sensi del IX comma del medesimo articolo, all'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

ART. 5 La versione integrale della presente Determinazione è pubblicata sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it, sui siti tematici www.sardegnaelavoro.it, nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (B.U.R.A.S.) consultabile in versione digitale all'indirizzo URL. <http://buras.regione.sardegna.it/custom/frontend/home.xhtml>,

ART. 6 Avverso il presente provvedimento è possibile esperire:

- ricorso gerarchico al Direttore Generale¹ entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del

¹ Ai sensi del comma 7 dell'articolo 21 della L.R. 13/11/1998, n. 31 Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, pubblicata nel B.U. Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

menu “Servizi” dedicata all’Assessorato del Lavoro); il ricorso gerarchico è, infatti, il ricorso indirizzato all’organo gerarchicamente superiore all’organo che ha emanato l’atto impugnato e deve essere promosso, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni;

- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) ², ai sensi degli artt. 40 e ss. del D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii., entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione “Bandi e gare” del menu “Servizi” dedicata all’Assessorato del Lavoro). Il ricorso al TAR deve essere notificato all'autorità che ha emanato l'atto e ad almeno uno dei controinteressati risultanti dal provvedimento impugnato.

Il Direttore del Servizio

Roberto Doneddu
(Firma digitale³)

² Codice del Processo Amministrativo – CPA D.Lgs. 02/07/2010, n. 104 Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, pubblicato nella Gazz. Uff. 7 luglio 2010, n. 156, S.O.; D. Lgs. 14/09/2012, n. 160. Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante codice del processo amministrativo, a norma dell'articolo 44, comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69 pubblicato nella Gazz. Uff. 18 settembre 2012, n. 218

³ Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, “Codice dell'Amministrazione Digitale”.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

Allegati alla determinazione

ALLEGATO "A" - SCHEMA DI ADDENDUM.....13



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

AVVISO PUBBLICO

“Misure integrate tra sviluppo locale, partecipativo e occupazione negli ambiti della *Green & Blue Economy* – Linee di sviluppo progettuale 2 e 3”

POR SARDEGNA FSE 2014-2020

CCI 2014IT05SFOP021

Asse prioritario 3 – Istruzione e formazione

ADDENDUM ALLA CONVENZIONE PROT.N. _____ DEL

EX ARTICOLO 16.1 DELL'AVVISO PUBBLICO

Priorità d'investimento: 10iii) Rafforzare la parità di accesso all'apprendimento permanente per tutte le fasce di età nei contesti formali, non formali e informali, aggiornando le conoscenze, le abilità e le competenze della manodopera e promuovendo percorsi di istruzione flessibili anche tramite l'orientamento professionale e la convalida delle competenze acquisite **Obiettivo Specifico:** 10.4 -Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l'inserimento/reinserimento lavorativo; **Azione dell'Accordo di Partenariato:** 10.4.4- Interventi formativi per la qualificazione di nuove figure professionali nella Green Economy

LINEA 3

DCT	CUP	CLP
OPERAZIONE _____		
Beneficiario: _____		



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Sommario

SEZIONE A: SCHEDE ANAGRAFICHE DELLE PARTI E DEI RELATIVI FIRMATARI	17
A1. - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "A"	17
A2. - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "B"	18
SEZIONE B: PREMESSE	19
B1. - APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO (SI.GE.CO.) DEL PO FSE SARDEGNA 2014-2020	19
B2. - CALENDARIO ATTIVITÀ FORMATIVE	19
B3. - RECEPIMENTO PRINCIPIO DI SANA GESTIONE FINANZIARIA	19
B4. - LINEE GUIDA PER LA CORRETTA IMPUTAZIONE NELLE SOVVENZIONI DELLE RISORSE UMANE DI SISTEMA	20
B5. - CRITERI SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI DI INVESTIMENTO EUROPEI (SIE)	20
B 6. - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI	20
B 7. - STIPULA CONVENZIONE EX ART. 16 DELL'AVVISO	21
B 8. - DETERMINAZIONE DI IMPEGNO	21
B 9. - COMUNICAZIONE DELLA REGISTRAZIONE CONTABILE DELL'IMPEGNO DI SPESA	21
B 10. - COMUNICAZIONE AVVIO DELL'OPERAZIONE	21
B 11. - RICHIESTA EROGAZIONE PRIMO ACCONTO	22
B 12. - DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE PRIMO ACCONTO SUL FINANZIAMENTO	22
B 13. - APPROVAZIONE DEL MODELLO DI FORMULARIO DI PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA E PREVENTIVO ECONOMICO LINEE 2 E 3 ..	22
B 14. - GRUPPI DI LAVORO PER LA GESTIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIALE	23
B 15. - TRASMISSIONE PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA DA PARTE DEL BENEFICIARIO	23
B 16. - CONVOCAZIONE RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO ALLA PROCEDURA NEGOZIALE	23
B 17. - RELAZIONE ATTIVITÀ GRUPPO DI LAVORO	23
B 18. - PROCEDURA NEGOZIALE	24
B 19. - RICHIESTA INTEGRAZIONI ALLA PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA DA PARTE DEL RDA	24
B 20. - TRASMISSIONE INTEGRAZIONI ALLA PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA DA PARTE DEL BENEFICIARIO	24
B 21. - RELAZIONE ISTRUTTORIA	24
B 22. - APPROVAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA	25
B 23. - ESITO DELLE VERIFICHE AMMINISTRATIVE SUGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DELL'ADDENDUM ALLA CONVENZIONE	25
B 24. - APPROVAZIONE SCHEMA ADDENDUM	25
B 25. - NULLA-OSTA ALLA STIPULA DELL'ADDENDUM	25
SEZIONE C: CONTENUTI	27
ARTICOLO 1 - PREMESSE	27
ARTICOLO 2 - ADDENDUM ALLA CONVENZIONE	27
ARTICOLO 3 - ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROGETTO ESECUTIVO	27
ARTICOLO 4 - DURATA	28
ARTICOLO 5 - RESPONSABILE D'AZIONE (RDA) PER L'AUTORITÀ DI GESTIONE (AdG) DEL PROGRAMMA	28
ARTICOLO 6 - BENEFICIARIO DEL FINANZIAMENTO	28
ARTICOLO 7 - UTILIZZO DEL SIL SARDEGNA FSE	28
ARTICOLO 8 - SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI	28
ARTICOLO 9 - OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	29
ARTICOLO 10 - SELEZIONE DEI DESTINATARI	29
ARTICOLO 11 - VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI SELEZIONE DEI DESTINATARI DA PARTE DEL RDA	31



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

ARTICOLO 12 - COMPOSIZIONE DELLA CLASSE E INDIVIDUAZIONE DEGLI EVENTUALI UDITORI	31
ARTICOLO 13 – TRASFERIBILITÀ DELL'OPERAZIONE	31
ARTICOLO 14 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ANALISI DELL'EFFICACIA OCCUPAZIONALE DEI PERCORSI (PLACEMENT).....	31
ARTICOLO 15 - RILEVAZIONE DELLE PRESENZE: REGISTRI OBBLIGATORI	32
ARTICOLO 16 - AVVIO DEL PERCORSO.....	33
ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERCORSO FORMATIVO.....	33
ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DI STAGE	35
ARTICOLO 19 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA VARIAZIONE IN ITINERE DEI DESTINATARI CHE PARTECIPANO AL PERCORSO FORMATIVO	35
ARTICOLO 20 - PROBLEMATICHE SPECIFICHE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DESTINATARI	36
ARTICOLO 21 - VARIAZIONI RELATIVE AL BENEFICIARIO	37
ARTICOLO 22 - VARIAZIONI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROPOSTA PROGETTUALE.....	37
ARTICOLO 23 - VARIAZIONI DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI.....	37
ARTICOLO 24 - VARIAZIONI DELLA TEMPISTICA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI	38
ARTICOLO 25 - MONITORAGGIO DELL'OPERAZIONE.....	38
ARTICOLO 26 - REPORTING	38
ARTICOLO 27 - CONTROLLI SUI PROFILI PROFESSIONALI.....	39
ARTICOLO 28 - ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA - INTEGRITÀ.....	39
ARTICOLO 29 - INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA.....	39
ARTICOLO 30 - IMPOSTE E TASSE	40
ARTICOLO 31 - RINVIO.....	40
ARTICOLO 32 - FORO COMPETENTE	40
ARTICOLO 33 - ALLEGATI	40
SEZIONE D: ALLEGATI	41
ALLEGATO A - SEDI PER LE QUALI È STATA AVVIATA LA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROPOSTA PROGETTUALE	41
ALLEGATO B - INFORMAZIONI SULLE EVENTUALI VARIAZIONI DEL RAGGRUPPAMENTO STRATEGICO TERRITORIALE (RST)	42
ALLEGATO C - QUADRO DI SINTESI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA APPROVATA.....	43
SEZIONE E: SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE E DEI RELATIVI ALLEGATI	44
E1. - SCHEDA ANAGRAFICA RDA	44
E2. - SOTTOSCRIZIONE RDA	44
E3. - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO (PARTE "B")	45
E4. - SCHEDA ANAGRAFICA DEL BENEFICIARIO (PARTE "B")	45
E5. - SOTTOSCRIZIONE PER IL BENEFICIARIO	46



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

SEZIONE A: SCHEDE ANAGRAFICHE DELLE PARTIE DEI RELATIVI FIRMATARI

Con il presente Addendum tra

A1. - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "A"

RESPONSABILE
DELL'AZIONE
(RDA)

CODICE FISCALE		DENOMINAZIONE	
80002870923		Regione Autonoma della Sardegna	
ASSESSORATO			
Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale			
DIREZIONE GENERALE			
Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale			
SERVIZIO		CdR	CUF
Servizio formazione		00.10.01.03	0ZE7ER
C.A.P.	COMUNE		PROVINCIA (SIGLA)
09122	Cagliari		CA
VIA		NUMERO CIVICO	PIANI
San Simone		60	3° e 4°
TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA		
070/6065554	lavoro@pec.regione.sardegna.it		
FAX	POSTA ELETTRONICA		
070/6065723	lav.formazione@regione.sardegna.it		

rappresentata da

A1.1 - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "A"

FIRMATARIO PER IL RESPONSABILE DELL'AZIONE (RDA)	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
	Doneddu	Roberto	M ☒	F ☐
	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
	DNDRRT63T25B354K	Direttore del Servizio Formazione	Decreto 14668/13 del 17/06/15	
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		
	070/6065554	rdoneddu@regione.sardegna.it		

e



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

A2. - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "B"

BENEFICIARIO	DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO		ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO
	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE	
	C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA (SIGLA)
	TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	

rappresentata da

A2.1 - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "B"

FIRMATARIO PER IL BENEFICIARIO	COGNOME	NOME	SESSO
			M ☐ F ☐
	ESTREMI ATTO DI NOMINA		
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	

di seguito congiuntamente denominate le "Parti"



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

SEZIONE B: PREMESSE

Premesso che

B1. - APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO (SI.GE.CO.) DEL PO FSE SARDEGNA 2014-2020

In data

13.06.2017

con la Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. 21859/DET/2051

l'Autorità di Gestione (AdG) del Programma ha approvato la descrizione del Sistema di Gestione Controllo (SI.GE.CO.) del PO FSE 2014-2020, finalizzato ad assicurare l'efficace attuazione degli interventi e la sana gestione finanziaria, secondo i dettami della normativa comunitaria e nazionale applicabile, nonché il Manuale delle procedure di Gestione ad uso dei Responsabili di Azione ed i relativi Allegati.

B2. - CALENDARIO ATTIVITÀ FORMATIVE

In data

27/02/2018

Con nota del Direttore del Servizio Formazione acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. 8607

Il RdA ha comunicato ai Soggetti Beneficiari il recepimento delle raccomandazioni di buone prassi relativamente al Piano Annuale di campionamento per i controlli in loco ispettivi in itinere su operazioni a regia regionale, invitando i medesimi alla compilazione del "Calendario Attività formative"

B3. - RECEPIMENTO PRINCIPIO DI SANA GESTIONE FINANZIARIA

In data

27/02/2018

Con nota del Direttore del Servizio Formazione acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. 8608



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Il RdA ha comunicato ai Soggetti Beneficiari, al fine di garantire il principio della sana gestione finanziaria e quindi rispettare i principi di economia, efficienza ed efficacia gli specifici adempimenti contabili/rendicontali ai quali in forza di tale principio sono tenuti

B4. - LINEE GUIDA PER LA CORRETTA IMPUTAZIONE NELLE SOVVENZIONI DELLE RISORSE UMANE DI SISTEMA

In data
21/03/2018

Con nota del Direttore del Servizio Formazione acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. 12509

Il RdA ha comunicato ai Soggetti Beneficiari gli orientamenti su taluni aspetti (tecnici e pratici) relativi all'applicazione delle regole per la sana gestione finanziaria e per l'ammissibilità della spesa, con particolare riguardo alle disposizioni riguardanti la corretta imputazione delle risorse umane impiegate direttamente nell'operazione

B5. - CRITERI SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI DI INVESTIMENTO EUROPEI (SIE)

In data
05/02/2018

Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 22. "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei SIE per il periodo di programmazione 2014/2020."

ha disciplinato i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.

B 6. - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

In data
27/04/2016

// Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio

ha dettato la disciplina relativa alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Rilevato che

B 7. - STIPULA CONVENZIONE EX ART. 16 DELL'AVVISO

In data

con atto acquisito al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il RdA ed il Beneficiario hanno stipulato specifica Convenzione, disciplinante l'atto di concessione del finanziamento.

B 8. - DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

In data

Con determinazione acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il RdA ha provveduto ad impegnare le somme costituenti il finanziamento complessivo dell'operazione, per un importo pari ad € _____ a valere sul Bilancio pluriennale della Regione autonoma della Sardegna nel rispetto dei principi della competenza finanziaria potenziata.

B 9. - COMUNICAZIONE DELLA REGISTRAZIONE CONTABILE DELL'IMPEGNO DI SPESA

In data

Con nota acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il RdA ha provveduto a comunicare al Beneficiario la registrazione contabile dell'impegno di spesa.

B 10. - COMUNICAZIONE AVVIO DELL'OPERAZIONE

In data

Con nota acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il Beneficiario ha comunicato al RdA l'Avvio dell'Operazione disciplinata dalla



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Convenzione n.---- del -----

B 11. - RICHIESTA EROGAZIONE PRIMO ACCONTO

In data

con nota acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il Beneficiario ha richiesto al RdA l'erogazione del primo acconto, per un importo complessivo pari ad € _____

B 12. - DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE PRIMO ACCONTO SUL FINANZIAMENTO

In data

Con determinazione acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il RdA ha provveduto, ai sensi dell'art. _____ della Convenzione, alla liquidazione del primo acconto per un importo pari ad € _____ (euro _____), a valere sulla seguente P.F. _____

B 13. - APPROVAZIONE DEL MODELLO DI FORMULARIO DI PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA E PREVENTIVO ECONOMICO LINEE 2 E 3

In data

21/02/2018

con determinazione acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. 7524/559

Il RdA ha approvato il modello di formulario per la presentazione della proposta progettuale esecutiva, il preventivo economico ed il modello Excel relativo all'elenco dei profili professionali che devono essere utilizzati dai Beneficiari delle Linee 2 e 3 dell'Avviso pubblico, specificando altresì le caratteristiche obbligatoriamente richieste ai fini dell'approvazione della proposta progettuale esecutiva e la tipologia e le caratteristiche dei relativi allegati.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

B 14. - GRUPPI DI LAVORO PER LA GESTIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIALE

In data

15/03/2018

Con nota acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. 11448

Il RdA ha provveduto alla Costituzione dei gruppi di lavoro per la gestione delle procedure negoziali.

B 15. - TRASMISSIONE PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA DA PARTE DEL BENEFICIARIO

In data

con nota acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il Beneficiario ha trasmesso al Servizio Formazione la proposta progettuale esecutiva, corredata del preventivo economico finanziario, prevista dall'art. 16 dell'Avviso pubblico.

B 16. - CONVOCAZIONE RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO ALLA PROCEDURA NEGOZIALE

In data

con nota acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il RdA ha convocato il Beneficiario alla procedura negoziale

B 17. - RELAZIONE ATTIVITÀ GRUPPI DI LAVORO

In data

con nota acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il Gruppo di lavoro ha elaborato la strategia da adottare durante l'incontro.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

B 18. - PROCEDURA NEGOZIALE

In data _____	<i>Presso i locali dell'Assessorato del Lavoro - Servizio Formazione, alla presenza del RdA e del gruppo di lavoro appositamente incaricato, si è svolto l'incontro per l'avvio della procedura negoziale di cui all'art. 16.1 dell'Avviso</i> Il Beneficiario su invito del RdA, dopo aver descritto la composizione del RST, ha illustrato i risultati scaturiti dall'analisi dei fabbisogni e i contenuti della proposta progettuale esecutiva evidenziando punti di forza e di debolezza della stessa e la quota parte di finanziamento da imputare alla fase preliminare. In particolare si è proceduto ad esaminare la qualità e la coerenza della proposta progettuale esecutiva rispetto ai risultati dell'analisi dei fabbisogni formativi e professionali, gli aspetti eventualmente migliorabili, la trasferibilità dell'operazione e in termini più generali il valore aggiunto atteso dall'attuazione dell'intera operazione.
-------------------------	--

B 19. - RICHIESTA INTEGRAZIONI ALLA PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA DA PARTE DEL RDA

In data _____	<i>con nota acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____</i> Il RdA ha chiesto al Beneficiario integrazioni relative al contenuto della proposta progettuale esecutiva
-------------------------	--

B 20. - TRASMISSIONE INTEGRAZIONI ALLA PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA DA PARTE DEL BENEFICIARIO

In data _____	<i>con nota acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____</i> Il Beneficiario ha trasmesso, nei termini, le integrazioni richieste
-------------------------	---

B 21. - RELAZIONE ISTRUTTORIA

In data _____	<i>con relazione acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR)</i>
-------------------------	---



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

con il numero di protocollo n. _____

Il RDA ha dato atto delle attività istruttorie e dell'esito positivo della procedura negoziale

B 22. - APPROVAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA

In data _____

Con determinazione acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il RdA ha approvato la proposta progettuale esecutiva trasmessa dal Beneficiario

B 23. - ESITO DELLE VERIFICHE AMMINISTRATIVE SUGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DELL'ADDENDUM ALLA CONVENZIONE

In data _____

è stato acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo _____ il verbale n. _____ relativo all'istruttoria degli adempimenti preliminari riferiti alla proposta progettuale esecutiva, approvata con la determinazione acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo _____

il Beneficiario ha concluso gli adempimenti preliminari alla stipula dell'Addendum alla Convenzione in conformità alle previsioni dell'Avviso ed alle ulteriori disposizioni di dettaglio del RdA

B 24. - APPROVAZIONE SCHEMA ADDENDUM

In data _____

Con determinazione acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il RdA ha approvato lo schema di Addendum

B 25. - NULLA-OSTA ALLA STIPULA DELL'ADDENDUM

Rilevato,
pertanto

che nulla-osta alla stipula dell'Addendum, secondo le modalità previste dall'articolo 16.1 dell'Avviso ed in conformità allo Schema di Addendum approvato dal RdA con



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

*determinazione acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)
con il numero di protocollo _____*

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

SEZIONE C: CONTENUTI

ARTICOLO 1 - PREMESSE

	Le premesse fanno parte integrante del presente Addendum.
	Le pattuizioni di seguito riportate sono tra loro inscindibili e collegate con le disposizioni degli atti espressamente richiamati e allegati.
	Non è ammessa alcuna modifica alle pattuizioni contenute nel presente Addendum se non tramite ulteriori stipulazioni scritte, sottoscritte dalle parti.

ARTICOLO 2 - ADDENDUM ALLA CONVENZIONE

	Il presente Addendum, predisposto a seguito dello svolgimento della procedura negoziale con l'RdA citata in premessa e alla conseguente approvazione della proposta progettuale esecutiva ed in conformità allo schema approvato dal RdA con determinazione acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo _____ in data _____, disciplina la realizzazione della fase esecutiva dell'Operazione contrassegnata dal DCT _____, dal CUP _____ dal CLP _____.
--	--

ARTICOLO 3 - ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROGETTO ESECUTIVO

	L'Agenzia formativa mandataria, in nome e per conto del Raggruppamento Strategico Territoriale Beneficiario con la sottoscrizione del presente Addendum, si impegna ad assicurare l'esecuzione delle attività oggetto dell'Operazione secondo le disposizioni contenute nella proposta progettuale esecutiva di dettaglio approvata con determinazione prot. n. _____ del _____, nel pieno rispetto della normativa vigente, delle specifiche disposizioni dell'Avviso, della Convenzione e delle eventuali disposizioni che dovessero intervenire in corso d'opera da parte del RdA, dell'AdG e dalle altre Autorità di Programma, o da modifiche ed integrazioni della normativa di riferimento.
--	--



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

ARTICOLO 4 - DURATA

	L'esecuzione delle attività oggetto dell'Operazione, disciplinate dalle disposizioni contenute nella proposta progettuale esecutiva di dettaglio, si dovranno concludere entro 15 mesi dalla sottoscrizione del presente Addendum (massimo 24 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione).
	La comunicazione di conclusione delle attività dovrà essere effettuata attraverso i servizi online del SIL Sardegna o, qualora non disponibili, tramite PEC.

ARTICOLO 5 - RESPONSABILE D'AZIONE (RDA) PER L'AUTORITÀ DI GESTIONE (ADG) DEL PROGRAMMA

	Le informazioni di dettaglio relative al Responsabile d'Azione (RdA) sono riportate nella scheda A1. - Scheda Anagrafica Parte "A" della Sezione A del presente Addendum.
--	---

ARTICOLO 6 - BENEFICIARIO DEL FINANZIAMENTO

	Le informazioni di dettaglio per l'individuazione del Beneficiario del finanziamento sono riportate nella scheda A2. - Scheda Anagrafica Parte "B" della Sezione A del presente Addendum.
--	---

ARTICOLO 7 - UTILIZZO DEL SIL SARDEGNA FSE

	Il Beneficiario è tenuto ad utilizzare i servizi online messi a disposizione per la gestione e il monitoraggio continuo delle attività rientranti nell'Operazione oggetto di finanziamento. In assenza di applicativo, la documentazione sarà trasmessa tramite PEC.
--	--

ARTICOLO 8 - SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

	Per lo svolgimento delle attività formative dettagliate nella proposta progettuale esecutiva approvata, il Beneficiario è tenuto ad utilizzare le sedi per le quali è stata avviata la procedura di accreditamento, in conformità alle disposizioni generali previste nel Sistema di Accreditamento della Regione Sardegna.
	L'elenco delle sedi per le quali è stata avviata la procedura di accreditamento per lo svolgimento delle suddette attività è riportato <u>nell'Allegato A - "Sedi, per le quali è stata avviata la procedura di accreditamento, per lo svolgimento delle attività previste nella proposta progettuale esecutiva approvata"</u> .
	In ogni caso, la procedura di accreditamento delle sedi formative dovrà essere positivamente conclusa prima del termine previsto per l'avvio dei singoli percorsi.

ARTICOLO 9 - OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

	Il Beneficiario si impegna a rispettare le disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione previste dagli artt. 115, 116 117 del Reg.(UE) n.1303/2013 - Allegato XII, in materia di informazione e comunicazione e dal Regolamento di Esecuzione n. 821/2014 Capo II artt. 3 - 5. In particolare il beneficiario si impegna ad ottemperare agli obblighi in materia di informazione e comunicazione di seguito elencati: - Descrizione delle operazioni sul sito web del beneficiario; - Utilizzo dei loghi istituzionali secondo le indicazioni dell'AdG; - Indicazione, in tutti i materiali divulgativi/promozionali, della dicitura relativa all'operazione finanziata.
--	---

ARTICOLO 10 - SELEZIONE DEI DESTINATARI

	Entro 30 giorni lavorativi a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente Addendum, il Beneficiario dovrà avviare la selezione dei destinatari la quale dovrà avvenire secondo
--	---



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

	quanto stabilito al paragrafo 2.1.3 del Vademecum per l'operatore 4.0, e al par. 1.7 delle Linee Guida allegate all' Aviso (All.3), di cui all'art. 17 dell'Avviso stesso. Dovranno, in ogni caso essere rispettati i target definiti all'art. 5 dell'Avviso con riferimento alle quote di genere, al numero minimo di partecipanti, al numero di percorsi o edizioni. Entro lo stesso termine il Beneficiario dovrà comunicare al RdA l'avvio delle attività di selezione, mediante i servizi online del SIL Sardegna o, qualora non fossero disponibili tramite PEC
	Le attività di selezione dei destinatari dovranno essere realizzate secondo procedure di evidenza pubblica nel rispetto dei principi generali volti a garantire parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza. L'avviso di selezione e la relativa modulistica dovranno essere resi disponibili sul sito web del Beneficiario almeno della Capofila in caso di RT, previa pubblicazione di apposito comunicato su almeno un quotidiano regionale. Per consentire la migliore informazione e divulgazione dell'iniziativa, il beneficiario dovrà: • trasmettere via mail l'avviso di selezione e la relativa modulistica al RdA per la pubblicazione sul sito web istituzionale e per consentire all'URP dell'Assessorato del Lavoro di fornire le informazioni necessarie all'utenza; • pubblicare l'avviso e la relativa modulistica sul sito web del Beneficiario per almeno venti giorni. In sede di selezione e costituzione dei gruppi classe, il Beneficiario dovrà tenere in debito conto le specificità dei differenti percorsi (cfr. Avviso e scheda tecnica Linea 2), e le caratteristiche dei destinatari, compreso il rispetto delle quote percentuali riferite alle donne.
	Gli elenchi degli ammessi secondo l'ordine della graduatoria, e degli esclusi, con le relative motivazioni, dovranno essere generati dal beneficiario avvalendosi delle specifiche funzionalità rese disponibili sul SIL Sardegna FSE
	Negli appositi spazi messi a disposizione dalla suddetta procedura dovranno essere caricate, a cura del Beneficiario, le copie digitali della documentazione obbligatoria prodotta nel corso delle attività di selezione (tra le quali, a titolo meramente esemplificativo, copia/e estratto/i quotidiano/i, avviso pubblico selezione e modulistica, verbali selezione, graduatoria ammessi ed esclusi, ecc.).
	Entro 50 giorni lavorativi dalla stipula del presente Addendum il Beneficiario dovrà, inoltre, comunicare al RdA l'esito delle procedure di selezione dei destinatari dei percorsi, corredato della seguente documentazione: • documentazione inerente le procedure di selezione adottate (avviso pubblico di selezione, ecc.); • documentazione relativa alla pubblicità effettuata (estratto del quotidiano a diffusione regionale, locandine, brochures etc.); • verbali di selezione dei destinatari; • graduatorie degli ammessi e degli esclusi.
	La Comunicazione di chiusura delle attività di selezione dovrà essere generata facendo ricorso all'apposita procedura informatica resa disponibile sul SIL Sardegna FSE, o, in caso di indisponibilità, tramite PEC.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

ARTICOLO 11 - VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI SELEZIONE DEI DESTINATARI DA PARTE DEL RdA

Le attività di selezione sono soggette a valutazione dal parte del RdA.

ARTICOLO 12 - COMPOSIZIONE DELLA CLASSE E INDIVIDUAZIONE DEGLI EVENTUALI UDITORI

Al ricevimento della comunicazione dell'approvazione da parte del RdA delle procedure di selezione, il Beneficiario procede alla individuazione, secondo l'ordine della graduatoria degli ammessi, dei componenti del gruppo-classe, in numero corrispondente alle previsioni della proposta progettuale esecutiva approvata, e degli eventuali uditori.
Gli eventuali uditori dovranno essere individuati fra coloro che risultano inseriti nella graduatoria degli ammessi in posizione utile immediatamente successiva a quella dei componenti del gruppo-classe.

ARTICOLO 13 – TRASFERIBILITÀ DELL'OPERAZIONE

Il Beneficiario si impegna a garantire la trasferibilità dell'operazione, al fine di renderne condivisibili e replicabili i contenuti.
L'Amministrazione regionale si riserva di diffondere ulteriormente il contenuto dei suddetti prodotti e materiali anche tramite il sito istituzionale. Al fine di consentire all'Amministrazione regionale tale diffusione, anche con il coinvolgimento di terzi incaricati, il Beneficiario si impegna a somministrare a tutti i soggetti direttamente coinvolti, un modello di autorizzazione al trattamento dei dati personali, che verrà messo a disposizione dal RdA, e al pieno rispetto delle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

ARTICOLO 14 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ANALISI DELL'EFFICACIA OCCUPAZIONALE DEI PERCORSI (PLACEMENT).

Il Beneficiario si impegna ad attuare le attività di indagine sugli esiti occupazionali dei percorsi finanziati dall'Amministrazione regionale nel rispetto e nella piena osservanza dei contenuti della proposta progettuale esecutiva approvata dal RdA.
--



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

	In particolare le attività di indagine di cui al co. 1, dovranno essere svolte tramite i servizi del SIL Sardegna. Nel caso di indisponibilità dei servizi stessi le attività di indagine dovranno essere svolte sulla base di un format trasmesso al Beneficiario dal RdA e ritrasmesso con PEC. Le attività di indagine dovranno essere svolte: - a 4 settimane dalla conclusione del percorso; - a 6 mesi dalla conclusione del percorso; - a 12 mesi dalla conclusione del percorso. I report dovranno essere inviati, tramite i servizi online del SIL o qualora non fossero disponibili, tramite PEC, entro 20 giorni lavorativi dalla conclusione dei singoli periodi suindicati.
	Al fine di consentire all'Amministrazione regionale la realizzazione di studi e indagini statistiche finalizzati alla programmazione delle politiche regionali e/o analisi di placement a campione, anche con il coinvolgimento di terzi incaricati, il Beneficiario si impegna a somministrare ai destinatari dei percorsi, nella fase conclusiva degli stessi, un modello di autorizzazione al trattamento dei dati personali, che verrà messo a disposizione dal RdA.

ARTICOLO 15 - RILEVAZIONE DELLE PRESENZE: REGISTRI OBBLIGATORI

	Tutte le attività progettuali dovranno essere opportunamente documentate, comprese le attività di stage. Prima dell'avvio dell'attività formativa, sia presso il Beneficiario sia presso l'impresa, il Beneficiario stesso dovrà provvedere alla vidimazione dei registri obbligatori secondo le procedure previste dalla normativa regionale e comunque secondo quanto sarà eventualmente specificato dal RdA. Nel caso di formazione erogata in modalità e-learning, la partecipazione sarà attestata dalla tracciatura dell'accesso e della frequenza alla piattaforma e-learning da parte dell'utente (ad es. consultazione dei contenuti didattici, esercitazioni svolte, ecc.). Le attività formative dovranno essere rivolte ad un numero di destinatari non inferiore a quello previsto per ciascun percorso formativo (Allegato 3 all'Avviso). È consentito, a seguito di specifica comunicazione da parte del Beneficiario, l'avvio delle attività con un numero inferiore a quello previsto ma comunque non inferiore all' 80% del numero di partecipanti indicato nella proposta progettuale approvata. In ogni caso, dovrà essere rispettata la percentuale di presenza femminile. Il Beneficiario è tenuto a garantire la registrazione quotidiana delle presenze e delle assenze dei destinatari, degli eventuali uditori, e di tutti i componenti del gruppo di lavoro coinvolti nella gestione delle attività programmate per la singola giornata. Per ogni giornata di attività, nell'ambito del percorso formativo, il Beneficiario è tenuto ad assicurare che gli incaricati delle attività formative e i destinatari/uditori sottoscrivano al momento dell'inizio delle attività formative e al momento della conclusione delle medesime i registri obbligatori. Le informazioni relative alle presenze/assenze ed ai contenuti delle pertinenti attività formative devono essere assicurate per ciascuna ora di
--	--



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

	attività programmata nell'arco della singola giornata. Il Beneficiario è tenuto ad assicurare che la registrazione delle presenze sul sistema informativo (Sil Sardegna FSE) avvenga nel pieno rispetto delle indicazioni del RdA, e che i registri cartacei non riportino cancellazioni, abrasioni, omissioni o alterazioni.
--	--

ARTICOLO 16 - AVVIO DEL PERCORSO

	Entro 10 giorni lavorativi dall' approvazione delle procedure di selezione da parte del RdA il Beneficiario dovrà comunicare, mediante il Sil Sardegna FSE o, tramite PEC, al RdA, l'avvio dei singoli percorsi formativi, che dovranno essere realizzati in conformità al cronoprogramma analitico - e dovrà altresì trasmettere la seguente documentazione: • Comunicazione di avvio delle attività formative, secondo la modulistica che verrà trasmessa al Beneficiario dal RdA; • Comunicazione del calendario delle attività formative relativo all'intera durata del percorso Nel suddetto calendario dovranno essere indicate analiticamente tutte le giornate presunte di formazione relative all'intero percorso formativo.
--	---

ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

	Il Beneficiario, con riferimento alle modalità di realizzazione delle attività formative, dovrà rispettare quanto previsto nella Convenzione e nel presente Addendum: • utilizzare le procedure online dedicate sul Sil Sardegna FSE e l'eventuale modulistica fornita o le differenti modalità eventualmente comunicate dal RdA;
	• Rispettare quanto prescritto dal Reg. (UE) n. 1303/2013 - Allegato XII punto 2.2 in materia di informazione e comunicazione; • Realizzare gli interventi formativi nel rispetto della proposta progettuale presentata e approvata dal RdA salvo variazioni autorizzate; • Concludere il percorso previsto anche nel caso in cui si verificano rinunce o abbandoni, nel rispetto delle prescrizioni dell'Avviso, delle correlate Linee Guida e delle eventuali indicazioni da parte del RdA; • Comunicare tempestivamente qualunque variazione attraverso i servizi online del Sil Sardegna FSE o, qualora questi ultimi non fossero disponibili, tramite PEC. • riportare, in tutta la documentazione relativa all'attuazione dell'Operazione il DCT ed i codici sequenziali che distinguono i singoli percorsi (formativi e non), il CUP (Codice Unico di Progetto) e il CLP (Codice Locale di Progetto).
	Per le parti di formazione erogate in modalità <i>e-learning</i> , sarà necessario dotare i destinatari dei percorsi formativi dell'apposita attrezzatura informatica (PC) e di connessione internet. Il Beneficiario dovrà garantire l'accesso dei destinatari ad una



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

	piattaforma tecnologica che gestisca la distribuzione e la fruizione della formazione, permettendo di tracciare la frequenza ai percorsi e il regolare svolgimento delle attività da parte dei destinatari (accesso ai contenuti, tempo di fruizione, risultati dei momenti valutativi, etc.). Dovrà essere garantito, per l'intera durata del percorso, un tutor, il quale dovrà assicurare la costante raccolta di osservazioni, esigenze e bisogni specifici dei destinatari, attraverso un continuo raffronto con gli stessi e con gli esperti della formazione. La formazione e-learning potrà svolgersi presso la sede del beneficiario.
	Il Beneficiario dovrà inoltre: • rispondere ad ogni eventuale richiesta di chiarimento e/o di integrazione che si rendessero necessari, nei termini e nei modi indicati dal RdA; • rispondere tempestivamente alle richieste di informazioni provenienti dal RdA, da suoi incaricati e da tutte le autorità aventi titolo incaricate di assicurare la corretta attuazione del Programma Operativo Regionale FSE per la Regione Sardegna 2014-2020. In particolare, i beneficiari dovranno inviare, anche per via informatica e comunque secondo le modalità impartite dal RdA, le informazioni relative allo stato delle attività;
	• comunicare, entro i tempi stabiliti, le informazioni e i dati richiesti dalla Regione Sardegna; • rispettare le norme di gestione, rendicontazione e controllo previste nelle Linee Guida dell'Avviso, presentare la documentazione prevista a comprova dello svolgimento delle attività; • rendersi disponibile ed agevolare i controlli previsti dalle Linee Guida dell'Avviso;
	Il beneficiario si obbliga, altresì, a: • osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali di riferimento e tutte le disposizioni vigenti, comprese quelle del Vademecum per l'operatore FSE, vers.4.0, accettando il controllo della Regione e consentendo lo svolgimento delle verifiche in loco e dei controlli che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse;
	• applicare nei confronti del proprio personale dipendente il contratto nazionale del settore di riferimento;
	• rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
	• eseguire una raccolta ed archiviazione ordinata della documentazione contabile ed amministrativa inerente ciascuna attività riconducibile all'Operazione con modalità finalizzate a permettere il controllo;
	• attivare le procedure di comunicazione ritenute necessarie dalla Regione Sardegna e rispettare le modalità di realizzazione;
	• osservare ed applicare tutte le disposizioni previste dalla Convenzione e dal presente Addendum;
	• risarcire eventuali danni cagionati a terzi a seguito della violazione/inadempimento di quanto prescritto nel presente Addendum.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DI STAGE

	Nell'ipotesi in cui la proposta progettuale esecutiva approvata preveda lo svolgimento dell'attività di stage, il Beneficiario dovrà provvedere alla stipula di apposita convenzione (dalla quale dovranno essere rilevabili i contenuti prescritti dal punto 3.3.3.9 - "Stage e tirocini" del Vademecum per l'operatore, vers. 4.0, con ciascun soggetto ospitante, per ciascuno dei destinatari o per gruppi di destinatari e caricare la suddetta convenzione nella sezione dedicata del Sil Sardegna FSE, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle attività di stage previste nel cronoprogramma approvato/autorizzato e attendere l'autorizzazione formale da parte del RdA. Una volta verificato il contenuto della convenzione, il RdA autorizzerà con apposita nota formale l'avvio delle attività e procederà alla successiva vidimazione dei relativi registri, alla cui corretta effettuazione è subordinato l'avvio dell'attività di stage nello specifico contesto lavorativo.
	Il Beneficiario è tenuto a comunicare le motivazioni di eventuali ritardi o variazioni nella realizzazione degli stage, attraverso i servizi online del Sil Sardegna FSE, o qualora non disponibili tramite PEC.

ARTICOLO 19 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA VARIAZIONE IN ITINERE DEI DESTINATARI CHE PARTECIPANO AL PERCORSO FORMATIVO

	Tutte le comunicazioni e richieste di autorizzazione concernenti la gestione delle problematiche connesse con la partecipazione dei destinatari ai percorsi i dovranno avvenire, di norma, attraverso i servizi <i>online</i> del Sil Sardegna FSE o qualora questi non fossero disponibili, tramite PEC.
	Il Beneficiario può sostituire i partecipanti che abbandonano il percorso formativo attraverso il subentro di eventuali uditori.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

	La sostituzione può essere operata a condizione che: • siano adeguatamente motivate le cause che non consentono la prosecuzione dell'attività formativa da parte del destinatario inizialmente ammesso; • l'avanzamento fisico del percorso formativo non abbia raggiunto un livello tale da impedire al potenziale subentrante il raggiungimento della percentuale minima di presenza alla fine del percorso.
	A decorrere dal giorno effettivo di subentro, gli uditori assumono lo status di partecipanti effettivi e acquisiscono i diritti previsti dall'Avviso.
	Fermo restando il rispetto della percentuale di partecipazione femminile di cui all' art. 5 dell'Avviso pubblico il proseguimento delle attività formative da parte dei destinatari o l'eventuale sostituzione con uditori o destinatari in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione saranno consentite nel rispetto della percentuale di presenza pari al 80% delle ore previste dal percorso formativo; il 80% è da calcolare sull'intero monte ore dello specifico percorso e non sulla singola unità formativa. Durante lo svolgimento del percorso formativo, nel caso si verificano condizioni che comportino la riduzione del numero di destinatari, è richiesta una comunicazione della rinuncia del singolo destinatario e della contestuale riduzione del gruppo classe fino al 50% del numero di destinatari previsto nella proposta progettuale esecutiva approvata.
	Al verificarsi di ciascun caso di abbandono, il beneficiario è dunque tenuto a richiedere al destinatario interessato di comunicare formalmente la motivazione della rinuncia. Esclusivamente nei casi per i quali sia provata l'impossibilità ad ottenere la rinuncia formale da parte dell'interessato, il beneficiario può produrre all'Amministrazione regionale idonea documentazione che descriva i motivi dell'abbandono, con evidenza degli estremi della comunicazione con la quale il medesimo beneficiario ha comunicato al destinatario interessato l'avvio della procedura di accertamento dei presupposti per la decadenza d'ufficio e la relativa decorrenza dei termini.

ARTICOLO 20 - PROBLEMATICHE SPECIFICHE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DESTINATARI

	La rinuncia da parte dei destinatari o l'eventuale interruzione ingiustificata della partecipazione ai percorsi devono essere comunicate, entro 5 giorni lavorativi, al RdA.
	Nel caso in cui il tasso di abbandono sia superiore a quello massimo previsto (50% dei destinatari), il beneficiario dovrà procedere alla tempestiva sospensione temporanea del



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

	percorso ed informare il RdA con apposita comunicazione, da trasmettersi entro 5 giorni lavorativi, che riporti in modo dettagliato le motivazioni e le azioni correttive da intraprendere per il proseguimento dell'attività.
	Le azioni correttive dovranno essere formalmente autorizzate dal RdA prima della ripresa dell'attività formativa. Il beneficiario è obbligato ad attenersi alle disposizioni del RdA per la prosecuzione dell'attività formativa.

ARTICOLO 21 - VARIAZIONI RELATIVE AL BENEFICIARIO

	Nel caso di partecipazione in RT, la composizione del Raggruppamento non può essere mutata in corso di esecuzione, ad eccezione di eventuali modifiche debitamente motivate, che dovranno essere preventivamente autorizzate dalla RAS prima dell'avvio delle attività e successivamente formalizzate con nuovo atto costitutivo notarile o con modifica notarile dell'atto costitutivo precedente. In caso di affitto del ramo d'azienda, di cessione del ramo d'azienda o di altri eventi di carattere straordinario, disciplinati dalla normativa vigente, in particolare dal codice civile o da altre disposizioni, è necessario che il Beneficiario interessato comunichi immediatamente l'evento all'Amministrazione Regionale e che presenti apposita istanza d'autorizzazione alla prosecuzione delle attività, ferma restando in caso di RT la successiva modifica notarile dell'atto costitutivo precedente.
--	--

ARTICOLO 22 - VARIAZIONI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROPOSTA PROGETTUALE

	Tutte le attività devono essere realizzate secondo quanto previsto nella proposta progettuale esecutiva approvata. Le variazioni diverse o ulteriori rispetto a quelle elencate nel punto 2.1.7 del Vademecum per l'Operatore, vers. 4.0, in ordine al contenuto, alla durata e all'articolazione dell'intervento ed al cronoprogramma potranno essere effettuate solo se espressamente autorizzate dal RdA. Come specificato nell'Avviso, il mancato rispetto dei target di partecipazione femminile alle attività è da intendersi alla stregua delle variazioni di cui sopra.
--	--

ARTICOLO 23 - VARIAZIONI DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

	Non è ammessa alcuna variazione del gruppo di lavoro se non a seguito di espressa comunicazione preventiva da parte del beneficiario al RdA trasmessa mediante i servizi online del SIL Sardegna, o qualora non disponibili, tramite PEC, secondo quanto specificato nella determinazione n. 48204/5381 del 18/12/2017 . La sostituzione potrà
--	--



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

essere effettuata esclusivamente con soggetti in possesso di medesimi o superiori requisiti minimi indicati dal proponente in sede di domanda (idonee competenze professionali che consentano di accertare l'applicabilità della medesima fascia di riferimento di cui al paragrafo 3.3.1.5 del Vademecum per l'Operatore, vers. 4.0, e ss.mm.ii. o di fasce superiori).

ARTICOLO 24 - VARIAZIONI DELLA TEMPISTICA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

Eventuali modifiche del calendario non programmabili dovranno essere comunicate al RdA attraverso i servizi online del Sil Sardegna, entro 30 minuti dall'orario previsto per l'avvio delle attività oggetto di variazione.

ARTICOLO 25 - MONITORAGGIO DELL'OPERAZIONE

Il Beneficiario si impegna a comunicare tutte le informazioni e i dati richiesti dalla Regione Sardegna per la valutazione e/o il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario delle attività finanziate, al fine di assicurare la costante verifica sullo stato di attuazione delle stesse.

Il Beneficiario è tenuto a fornire tramite il caricamento sul sistema di monitoraggio regionale (SIL) i seguenti dati:

- dati di avanzamento procedurale: avvio, sospensioni e conclusione del progetto; tali dati devono essere inseriti tempestivamente al verificarsi delle situazioni indicate;
- dati di avanzamento fisico relativi ai destinatari (ed eventuali altre unità previste, ad es. ore); tali dati devono essere inseriti in fase di avvio e di conclusione, nonché durante il progetto al verificarsi di eventuali cambiamenti (ad es. ritiri, sostituzioni);
- dati di avanzamento finanziario relativi alla spesa effettivamente sostenuta; tali dati devono essere inseriti con cadenza trimestrale; costituiscono altresì la base per le domande di rimborso intermedie e finale.

Qualora i servizi online del SIL Sardegna non fossero disponibili le informazioni di cui sopra andranno comunque trasmesse tramite PEC.

ARTICOLO 26 - REPORTING

Il beneficiario è tenuto a predisporre e trasmettere entro il 30esimo giorno dal termine di ogni semestre solare appositi Rapporti Periodici di Esecuzione (RPE).

Entro il 30esimo giorno dalla conclusione di tutte le attività previste nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, il beneficiario provvede alla trasmissione di apposito Rapporto Finale di Esecuzione (RFE) relativo all'intero periodo di riferimento



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

decorrente dalla data di avvio delle operazioni.

Il Rapporto Finale di Esecuzione (RFE) dovrà, tra l'altro, contenere la valutazione dei risultati raggiunti, il livello di soddisfazione dei destinatari, gli esiti delle azioni di accompagnamento, consulenza ed assistenza tecnica.

ARTICOLO 27 - CONTROLLI SUI PROFILI PROFESSIONALI

Nel rispetto di quanto disposto dall' [art. 18 dell'Avviso](#), il RdA effettuerà idonei controlli, a campione sui curricula del gruppo di lavoro, che potranno comportare l'applicazione di specifiche decurtazioni, secondo quanto specificato nella [determinazione 48204/5381 del 18/12/2017..](#)

ARTICOLO 28 - ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA - INTEGRITÀ

L'Amministrazione regionale e il Beneficiario si impegnano a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice del comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel "Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018/2020" approvato dalla Giunta Regionale con la Deliberazione del 27/03/2018, n. 15/8 e adottato in conformità all'art. 10 del D. Lgs 14.03.2013 n. 33, come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

ARTICOLO 29 - INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati forniti dai soggetti coinvolti nel presente procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti e viene effettuato nel rispetto delle previsioni dettate dal [D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e](#) "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e del [Regolamento \(UE\) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016](#).



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

ARTICOLO 30 - IMPOSTE E TASSE

Il presente atto è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell' art. 5 della [Legge del 21 dicembre 1978, n. 845 \(Legge quadro in materia di formazione professionale\)](#) e s.m.i., laddove è previsto espressamente che: "Le regioni possono altresì stipulare convenzioni con imprese o loro consorzi per la realizzazione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione, [...] omissis [...] Le convenzioni di cui al presente articolo sono esenti da ogni tipo di imposta o tassa".

ARTICOLO 31 - RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente atto, si fa rinvio alla convenzione prot. _____ del _____, all'Avviso pubblico ed alle Linee guida (All. 3 all'Avviso) alla vigente normativa comunitaria, statale, regionale in materia. Le disposizioni di cui al Vademecum 4.0 saranno applicabili solo nei modi ed entro i limiti stabiliti dalle Linee Guida (Allegato 3 all' Avviso pubblico).

ARTICOLO 32 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione regionale e il Beneficiario, sia durante l'esecuzione del presente Addendum che successivamente, è competente il Foro di Cagliari.

ARTICOLO 33 - ALLEGATI

I documenti Allegati di cui alla successiva Sezione D fanno parte integrante e sostanziale del presente Addendum.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

SEZIONE D: ALLEGATI

ALLEGATO A - SEDI PER LE QUALI È STATA AVVIATA LA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Sistema di Accreditamento Regionale delle Agenzie e delle Sedi Formative ai sensi della deliberazione G.R. Del 22.02.2005 N. 7/10

SCHEDA TECNICA

Agenzia /n domanda

Denominazione del Progetto:

Denominazione attività

Codice Fornitore

Sede corso

Avvio procedura accreditamento

Cod. Sede

Destinatari

Capacità Max Sede

NOTE

DATA _____



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

ALLEGATO B - INFORMAZIONI SULLE EVENTUALI VARIAZIONI DEL RAGGRUPPAMENTO STRATEGICO TERRITORIALE (RTS)

Informazioni relative al raggruppamento strategico territoriale a seguito delle variazioni intervenute (RTS)

Denominazione Raggruppamento temporaneo	Estremi atto costitutivo		
Mandataria	Codice Fiscale	Denominazione	Quota Finanziaria
Mandante originario	Codice Fiscale	Denominazione	Quota Finanziaria
Mandante subentrante	Codice fiscale	Denominazione	Quota finanziaria



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

ALLEGATO C - QUADRO DI SINTESI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA APPROVATA

Titolo proposta progettuale esecutiva	Codice DCT	Mandataria RST

Scheda di sintesi percorsi formativi	
Tipo percorso formativo	
Titolo edizione/percorso	
Numero Destinatari edizione	
Numero destinatari donne edizione	
Numero ore edizione	
Codice sede	
Comune sede	
Codice Profilo di qualificazione RRPQ	
Codice AdA RRPQ	
Codice Profilo RRPQ	



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

SEZIONE E: SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE E DEI RELATIVI ALLEGATI

E1. - SCHEDA ANAGRAFICA RDA

FIRMATARIO PER IL RESPONSABILE DELL'AZIONE (RDA)	COGNOME	NOME	SESSO	
	Doneddu	Roberto	M ☒	F ☐
	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
	DNDRRT63T25B354K	Direttore del Servizio Formazione	Decreto 14668/13 del 17/06/15	
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		
	070/6065554	rdoneddu@regione.sardegna.it		

E2. - SOTTOSCRIZIONE RDA

SOTTOSCRIZIONE DEL RESPONSABILE D'AZIONE (RDA)

Firma	Firma digitale ⁴	
Roberto Doneddu	Sì ☒	No ☐

⁴DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LE INDICAZIONI SULLA DEMATERIALIZZAZIONE CONTENUTE NELLA DELIBERAZIONE G.R. N. 71/40 DEL 16.12.2008 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N.82, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

E3. - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO (PARTE "B")

Firmatario per il Beneficiario	COGNOME	NOME	SESSO	
			M ☐	F ☐
	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente, dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci, nell'accettare tutte le clausole della presente Convenzione, di essere munito di adeguati poteri di firma per sottoscrivere la stessa in nome e per conto della Parte "B" come meglio individuata dalla scheda seguente

E4. - SCHEDA ANAGRAFICA DEL BENEFICIARIO (PARTE "B")

BENEFICIARIO	DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO STRATEGICO TERRITORIALE	ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO
	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA (SIGLA)
FRAZIONE	VIA	NUMERO CIVICO
TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	

E5. - SOTTOSCRIZIONE PER IL BENEFICIARIO

SOTTOSCRIZIONE
PER IL BENEFICIARIO

FIRMA	FIRMA DIGITALE ⁵	
	Sì ☐	No ☐

⁵DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LE INDICAZIONI SULLA DEMATERIALIZZAZIONE CONTENUTE NELLA DELIBERAZIONE G.R. N. 71/40 DEL 16.12.2008 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N.82, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Firmato digitalmente da

**ROBERTO
DONEDDU**